



Zugriffsverwaltung - **Anleitung**

Auf dieser Seite können Zugriffe für neue Mitarbeitende bestellt und nicht mehr benötigte Zugriffe entfernt werden. Die Zugangsdaten für neue Zugriffe werden weiterhin per Post versendet. Entfernte Zugriffe werden sofort deaktiviert. Hier erfahren Sie die wichtigsten Änderungen:

The screenshot shows the ZTR·RCT user interface. The top navigation bar includes the ZTR·RCT logo, menu items for 'Dienstleistungen', 'Team ZTR', 'Kontakt', 'Home', 'Verfügungen', and 'Aufträge', the language 'DE', and the user name 'Max Mustermann'. A dropdown menu is open for 'Max Mustermann', containing 'Einstellungen', 'Zugriffe verwalten', and 'Abmelden'. A red arrow points to the 'Zugriffe verwalten' option. The main content area is titled 'Willkommen beim eZTR' and includes a welcome message for 'Max Mustermann' and a table titled 'Übersicht über Ihre Aufträge und Rechnungen'.

	Offene Aufträge	Erledigte Aufträge	Rechnungen
Mustermann Max	0	0 (0 ungelesen)	0 (0 ungelesen)



Neuen Zugriff bestellen

Zugriffsverwaltung

Auf dieser Seite können Zugriffe für neue Mitarbeitende bestellt und nicht mehr benötigte Zugriffe entfernt werden. Die Zugangsdaten für neue Zugriffe werden weiterhin per Post versendet. Entfernte Zugriffe werden sofort deaktiviert.

Bitte wählen Sie den Kunden, für den Sie Zugriffe verwalten wollen.

Max Mustermann

Auswählen

Liste durchsuchen

Name	Vornamen	Status
<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="Vornamen"/>	<input type="text" value="Suchen"/>

Neuen Zugriff bestellen

Liste der Zugriffe: Max Mustermann

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #

▲ Nachname	Vornamen	Status	Seit	
Mitarbeiter	Herr	Bestellt	19.04.2022 10:53:33	<input type="button" value="Auftrag löschen"/>
Mitarbeiterin	Frau	Aktiv	06.04.2022 11:34:32	<input type="button" value="Zugriff entfernen"/>
Mustermann	Max	Aktiv		

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #

Auftrag löschen

Zugriffsverwaltung

Auf dieser Seite können Zugriffe für neue Mitarbeitende bestellt und nicht mehr benötigte Zugriffe entfernt werden. Die Zugangsdaten für neue Zugriffe werden weiterhin per Post versendet. Entfernte Zugriffe werden sofort deaktiviert.

Bitte wählen Sie den Kunden, für den Sie Zugriffe verwalten wollen.

Max Mustermann

Auswählen

Liste durchsuchen

Name	Vornamen	Status
<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="Vornamen"/>	<input type="text" value="Suchen"/>

Neuen Zugriff bestellen

Liste der Zugriffe: Max Mustermann

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #

▲ Nachname	Vornamen	Status	Seit	
Mitarbeiter	Herr	Bestellt	19.04.2022 10:53:33	<input type="button" value="Auftrag löschen"/>
Mitarbeiterin	Frau	Aktiv	06.04.2022 11:34:32	<input type="button" value="Zugriff entfernen"/>
Mustermann	Max	Aktiv		

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #



Zugriff entfernen

Zugriffsverwaltung

Auf dieser Seite können Zugriffe für neue Mitarbeitende bestellt und nicht mehr benötigte Zugriffe entfernt werden. Die Zugangsdaten für neue Zugriffe werden weiterhin per Post versendet. Entfernte Zugriffe werden sofort deaktiviert.




Bitte wählen Sie den Kunden, für den Sie Zugriffe verwalten wollen.

Liste durchsuchen

Name	Vornamen	Status	Suchen	Neuen Zugriff bestellen
<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="Vornamen"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Neuen Zugriff bestellen"/>

Liste der Zugriffe: Max Mustermann

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #

▲ Nachname	Vornamen	Status	Seit	
Mitarbeiter	Herr	Bestellt 	19.04.2022 10:53:33	<input type="button" value="Auftrag löschen"/>
Mitarbeiterin	Frau	Aktiv 	06.04.2022 11:34:32	<input type="button" value="Zugriff entfernen"/>
Mustermann	Max	Aktiv 		

Total: 3 | << < Seite 1 / 1 > >> | #